



ใบสมัคร
พนักงานราชการเฉพาะกิจ

รูปถ่าย
ขนาด ๑.๕ x ๒"

๑ ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)	_____	ชื่อสกุล	_____
วัน/เดือน/ปีเกิด	_____	อายุ	_____
เชื้อชาติ	_____	สัญชาติ	_____
ศาสนา	_____		
สถานภาพสมรส	<input type="checkbox"/> โสด	<input type="checkbox"/> แต่งงาน	<input type="checkbox"/> หย่า
การรับราชการทหาร	<input type="checkbox"/> ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้เกณฑ์	<input type="checkbox"/> ได้รับการยกเว้นเพราะ _____
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่	_____	ออกให้ ณ อำเภอ/เขต	_____
จังหวัด	_____		
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	_____		
	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	
	_____	_____	
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก/เบอร์โทรศัพท์	_____		
	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	
	_____	_____	
บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน	_____	ความสัมพันธ์	_____
			โทรศัพท์ _____

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญา/วิชาเอก
จาก	ถึง		

การฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานที่ฝึกอบรม	หลักสูตร
จาก	ถึง		

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงาน หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

--

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

--

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

--

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ขอรับรองว่าข้อมูลที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....